

Trouver de l'aide à domicile / un emploi d'assistant

Annonces Assistance

A savoir :

- www.assistenzbüero.ch/de/annonces-assistance
- Modifier ou supprimer une annonce : courriel à inserate@assistenzbüero.ch en indiquant la date et le titre de l'annonce en question. Pour toute autre demande contactez info@cap-contact.ch.

Mode d'emploi

- Cliquez sur « **insérer votre annonce ici** »
- Complétez votre profil « **je cherche une aide** » ou « **je cherche un emploi** »
- Cliquez sur le(s) domaine(s) « **assistants** » « **administration** » « **habitat** » « **co-locataire** »
- Indiquez votre/vos région(s) : par exemple, vous habitez près de Lausanne, vous pouvez cliquer sur **Lavaux, région Lausanne, Nord vaudois...**
- Titrez votre annonce : par exemple : « **personne en fauteuil cherche aide** »
- Décrivez votre demande : **Texte personnel** : présentez-vous, vos besoins, votre cadre de travail
- Indiquez le **salaire brut** attendu ou offert
- Inscrivez **vos** adresse mail

Conditions d'utilisation

- Les annonces sont généralement publiées dans les 48 heures. Une confirmation (en allemand) vous sera envoyée par e-mail.
- Les annonces sont gratuites et publiées pendant 2 mois
- Il n'est pas possible de joindre des documents.
- Toutes les demandes de renseignements au sujet du contenu de l'annonce doivent être traitées directement avec l'émetteur de l'annonce. Cap-Contact et Assistenzbüro (Abü) n'assument aucune responsabilité quant au contenu des annonces et aucune correspondance ne sera échangée à ce sujet.
- Cap-Contact et Abü ne sont pas des agences de recrutement ou de placement.

« **Annonces Assistance** » est une collaboration d'Assistenzbüro (Abü) et de Cap-Contact