

## STATUTS

### **Art. 1 Dénomination**

"Cap-Contact association" est une association sans but lucratif au sens des articles 60 et suivants du Code Civil Suisse.  
Elle est désignée, ci-après, par l'Association.

### **Art. 2 Siège**

Le siège de l'Association est à Lausanne.

### **Art. 3 Buts**

L'Association s'engage activement en faveur de l'autodétermination des personnes en situation de handicap.

Personnes en situation de handicap et personnes concernées par le handicap travaillent en partenariat au sein de l'Association, qui :

- défend activement les droits des personnes en situation de handicap,
- soutient par du conseil social général et spécialisé en assistance,
- sensibilise par de l'information et de la formation,
- propose des solutions novatrices.

L'Association est politiquement et confessionnellement neutre.

### **Art. 4 Ressources**

Les ressources de l'Association sont :

- a) les cotisations des membres,
- b) les subventions,
- c) les dons et legs,
- d) les produits des prestations et des manifestations

### **Art. 5 Membres**

Peuvent être membres de l'Association :

- a) Membres individuels : toute personne physique s'intéressant aux activités de l'Association.
- b) Membres collectifs : tout organisme ayant rempli les mêmes conditions que les membres individuels.

La qualité de membre de l'Association est soumise à approbation du Comité. Ce dernier se réserve le droit de refuser certaines demandes d'entrée dans l'Association.

La qualité de membre se perd en cas d'atteinte au bon fonctionnement ou à la réputation de l'Association. L'exclusion est du ressort du Comité. La

personne exclue peut recourir contre cette décision lors de l'Assemblée Générale qui suit l'exclusion.

## **Art. 6 Organes**

Les organes de l'association sont :

- l'Assemblée générale
- le Comité
- le Bureau du comité
- l'Organe de contrôle des comptes

## **Art. 7 Assemblée générale**

Composée des membres, elle se réunit au moins une fois par an. Elle doit être convoquée au moins 15 jours à l'avance. Elle peut être convoquée en séance extraordinaire à la demande du Comité ou du 1/5<sup>ième</sup> des membres actif·ve·s de l'Association. Elle est présidée, en règle générale, par le ou la Président·e du Comité.

Ses attributions sont les suivantes :

- a) élire tous les ans les membres du Comité. Le Comité nommera son ou sa Président·e,
- b) désigner l'Organe de contrôle des comptes,
- c) se prononcer sur le rapport d'activité,
- d) se prononcer sur les comptes,
- e) fixer le montant des cotisations annuelles,
- f) modifier les statuts,
- g) dissoudre l'Association,
- h) se prononcer en dernière instance en cas de recours de membres exclu·e·s par le Comité.

L'Assemblée générale est habilitée à délibérer sur les propositions des membres dont le Comité a eu connaissance au moins dix jours à l'avance.

Pour toutes ces activités, l'Assemblée générale décide à la majorité des membres présent·e·s, et de celles et ceux ayant donné procuration à un·e membre présent·e. En cas d'égalité des voix, celle du ou de la Président·e est prépondérante.

Est réservé le cas de dissolution de l'Association. Celui-ci devant être décidé à la majorité qualifiée des 2/3 des membres présent·e·s, lors d'une assemblée convoquée spécialement à cet effet.

## **Art. 8 Droit de vote à l'Assemblée générale**

Chaque membre a droit à une voix à l'Assemblée générale. L'âge requis pour être membre votant est fixé à 15 ans (année durant laquelle la personne atteindra ses 15 ans révolus).

La qualité de membre collectif ne donne droit qu'à une voix à l'Assemblée générale.

Le droit de vote est subordonné au paiement des cotisations annuelles.

## **Art. 9 Comité**

Le Comité se compose de 5 membres au moins et de 9 membres au maximum.

Ses membres sont élu·e·s tous les ans par l'Assemblée générale. La majorité des membres du Comité est constitué de personnes directement concernées par le handicap. Le/la Président.e est en situation de handicap. Ses membres sont rééligibles.

Le Comité s'organise lui-même : il désigne en son sein un·e Président·e, un·e Vice-président·e, un·e Secrétaire et un·e Trésorier·ère.

Le Comité se réunit au moins quatre fois par an, mais autant de fois que les affaires de l'association l'exigent, sur convocation de son ou sa Président·e ou de deux de ses membres.

En cas d'égalité des voix, celle du ou de la Président·e est prépondérante.

Le Comité gère les affaires de l'association au nom de l'assemblée, il est l'organe de direction.

Le Comité délègue certaines tâches au secrétariat général.

Les attributions du Comité sont les suivantes :

- a) veiller au maintien des buts de l'Association,
- b) décider des activités qui seront développées, réalisées ou refusées,
- c) élire son bureau,
- d) accepter ou refuser les décisions prises par le bureau,
- e) engager ou licencier le personnel nécessaire à la bonne marche de l'Association, élaborer l'organigramme, le règlement du personnel et les descriptifs de fonction des collaborateurs·trices
- f) accepter ou refuser les demandes, individuelles ou collectives, visant à devenir membre actif·ve de l'Association,
- g) décider l'exclusion d'un·e membre en cas d'atteinte au bon fonctionnement ou à la réputation de l'Association,
- h) approuver le budget, l'affectation des fonds, le rapport de révision, les demandes de subvention

Le Comité peut déléguer certaines de ses tâches et attributions à des tiers, Le Comité peut, à titre consultatif, s'adjoindre d'autres personnes chargées de tâches particulières.

## **Art. 10 Bureau**

Le bureau se compose au minimum de deux membres du Comité, dont le ou la Président·e, et du secrétariat général.

Ses membres sont élu·e·s tous les ans par le Comité.

Ses membres sont rééligibles.

Le Bureau a la possibilité de s'adjoindre des personnes qui lui sont extérieures, ceci à titre consultatif.

Le Bureau se réunit en principe une fois par mois.

Les attributions du bureau sont les suivantes :

- a) veiller au développement et à la réalisation des activités décidées par le Comité,
- b) veiller à la bonne organisation matérielle et financière du travail de l'association,
- c) exercer les attributions déléguées par le Comité

## **Art. 11    Secrétariat général**

Le/la secrétaire général-e participe aux réunions du comité et du bureau avec une voix consultative ;

Le/la secrétaire général-e peut, d'entente avec la présidente ou le président, solliciter ses collègues ou des experts concernés aux différentes réunions.

Elle/Il informe régulièrement le comité (et/ou les membres des dicastères concernés) sur les affaires courantes ; en cas d'événement extraordinaire, elle/il en informe immédiatement la présidente ou le président et, si nécessaire et d'entente avec la présidente ou le président, en informe également le Comité.

## **Art. 12    Commissions thématiques**

Des commissions thématiques, permanentes ou temporaires peuvent être constituées.

## **Art. 13    Responsabilité de coordination**

Les employé.e.s sont responsables de la bonne organisation interne, ainsi que du développement et de la réalisation des activités décidées par le Comité, selon leurs descriptifs de fonction.

Le/la secrétaire général.e fournit un rapport annuel au Comité.

## **Art. 14    Organisation au sens de l'article 74 LAI**

Cap-Contact est sous-mandataire de la faîtière Solidarité-Handicap mental pour la période 2024-2027, au sens de l'articles 74 LAI (Loi sur l'Assurance Invalidité).

## **Art. 15    Engagement**

L'Association est valablement engagée par la signature à deux, du Président ou de la Présidente et du/de la secrétaire général(e) ou du Président ou de la Présidente et d'un membre du comité.

## **Art. 16    Organe de contrôle des comptes**

Les comptes sont vérifiés annuellement par un Organe de contrôle nommé par l'Assemblée générale à laquelle il fait un rapport écrit.

## **Art. 17    Dettes**

Les membres de l'Association ne sont pas redevables personnellement des dettes éventuelles.

## **Art. 18    Dissolution**

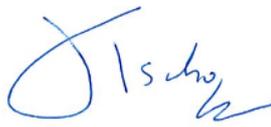
En cas de dissolution, les biens de l'Association, après liquidation des dettes, s'il en est, seront remis à un organisme suisse poursuivant des buts similaires.

Pour les cas non prévus par les présents statuts, les dispositions du Code civil suisse sur les associations sont applicables.

Les présents statuts, basés sur ceux de l'Assemblée constitutive, ont été modifiés et adoptés lors de l'Assemblée générale du 4 juin 2024, à Lausanne. Ils se substituent aux précédents et entre en vigueur dès le 5 juin 2024.



Julien-Clément Waeber  
Président



Jean Tschopp  
Secrétaire général